**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ   
ТАБУЛГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА   
ЧИСТООЗЁРНОГО РАЙОНА  
 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Решение**

первой сессии Совета депутатов

шестого созыва

25 сентября 2020 года п.Табулга № 2

Об утверждении Регламента Совета депутатов Табулгинского сельсовета   
Чистоозерного района Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Табулгинского сельсовета, Совет депутатов Табулгинского сельсовета:

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (Приложение № 1).
2. Опубликовать данное решение в периодичном печатном издании «Муниципальные вести».

Глава Табулгинского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Табулгинского сельсовета

Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П.Тилипенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П.Тилипенко

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов

Табулгинского сельсовета

№ 2 от 25.09.2020

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета депутатов Табулгинского сельсовета   
Чистоозерного района Новосибирской области**

Регламент Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области - правовой акт, принятый на основании феде­рального законодательства, законодательства Новосибирской области, Устава Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, регулирующий порядок деятельности Совета депутатов Табулгинского Чистоозерного района Новосибирской области.

Настоящий Регламент устанавливает:

а) порядок организации работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, образования и упразднения постоян­ных, временных комитетов (комиссий), формирования их состава и организации их работы;

б) порядок избрания и освобождения от должности председате­ля, замес­тителя председателя, предсе­дателей и заместителей председателей постоянных комитетов (ко­миссий), иных органов Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

в) порядок образования в Совете депутатов депутатских объединений и их права;

г) порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

д) порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов решений Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и их принятия;

е) порядок избрания главы Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

ж) иные вопросы организации деятельности Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

1. Общие положения

1. Деятельность Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области основывается на принципах соблюдения прав и свобод че­ловека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением Табулгинского сельсовета Чистоозерного района.

2. Организационно-правовое и материально-техническое обеспе­чение деятельности Совета депутатов, его органов и должностных лиц осуществляет администрация Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - мест­ная администрация)*.*

3*.* Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Вновь избранный представительный орган собирается на первое заседание в установленный уставом муниципального образования срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

2. Полномочия представительного органа

1. В исключительной компетенции Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;

11) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;

12) назначение голосования по вопросам изменения границ Табулгинского сельсовета, преобразования поселения;

13) утверждение структуры администрации по представлению главы поселения;

14) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;

15) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Чистоозерного района части полномочий органов местного самоуправления Табулгинского сельсовета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Табулгинского сельсовета в бюджет Чистоозерного района;

16) утверждение в соответствии с документами территориального планирования поселения программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

17) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

18) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

19) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;

21) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

22) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

23) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения;

24) назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы поселения;

25) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Порядок работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

1. Основной формой работы Совета депутатов Табулгинского Чистоозерного района Новосибирской области является сессия, на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к ведению Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. Предварительное обсуждение вопросов, вносимых на рас­смотрение сессии, осуществляется на заседаниях комиссий.

Заседания комиссий являются открытыми. Комиссия вправе при­нять решение о проведении закрытого заседания.

Комиссии могут проводить совместные заседания. При этом каж­дой комиссией принимается самостоятельное решение по рассматри­ваемым вопросам.

3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее количественного состава.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4. Проекты планов работы комиссии формируются председате­лем комиссии на основе годового плана работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, предложений Председателя Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, членов комиссии, обращений граждан и организаций не позднее, чем за 5 дней до начала планируемого периода.

5. При рассмотрении проектов решений Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на заседание постоянной комиссий приглашаются представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

4. Первая сессия Совета депутатов

1. Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области созывает и ведет Глава Табулгинского сельсовета.

3. Не позднее, чем за 5 дней до начала работы первой сессии, на совещании вновь избранных депутатов формируется рабочая группа по подготовке первой сессии

4. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Председателя Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

В состав рабочей группы может войти любой вновь избранный депутат.

Обязанности по организации совещания вновь избранных депутатов возлагаются на Председателя Совета депутатов Чистоозерного района Новосибирской области.

5. К полномочиям рабочей группы относится подготовка проектов решений Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и иных документов, связанных с началом работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области нового созыва.

Проекты решений и другие материалы к работе первой сессии должны быть представлены депутатам не позднее, чем за три дня до Дня проведения первой сессии.

6. На первой сессии депутаты:

а) заслушивают информацию об избрании депутатов Совета депутатов Табулгинского Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

б) проводят выборы заместителя Председателя Совета депутатов;

в) избирают секретаря сессии;

г) образуют постоянные комиссии и иные органы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

ж) избирают депутатов в состав постоянных комитетов (комиссий) и иных органов Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

е) избирают председателей постоянных комитетов (комиссий);

ж) решают иные вопросы.

5. Сессия Совета депутатов

1. Очередные сессии созываются Председателем Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствии с пла­ном работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, но не реже одного раза в три месяца, если иное решение не принято Советом депутатов.

2. Внеочередные сессии созываются Председателем Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по инициативе не ме­нее одной трети от установленного числа депутатов или по собственной инициативе.

Внеочередная сессия должна быть созвана не позднее семи дней с момента получения предложения по ее созыву.

3. Предложение о созыве внеочередной сессии направляется Председателю Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в письменном виде с обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии, указанием вопросов, предлагаемых к включе­нию в проект повестки дня сессии, и с приложением проектов реше­ний Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по пред­лагаемым вопросам.

4. Проект повестки дня очередной сессии, подписанной Председателем, с указанием даты, времени и места проведения сессии, публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 7 дней до дня заседания сессии.

5. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. Представительный орган муниципального образования вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии в порядке, преду­смотренном настоящим Регламентом.

6. В работе открытых заседаний сессии могут принимать участие Губернатор Новосибирской области, депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области, депутаты Совета депутатов Чистоозерного района, должностные лица администрации Табулгинского сельсовета, администрации Чистоозерного района, представители органов прокуратуры, председатель ревизионной комиссии Чистоозерного района, председатель избирательной комиссии Табулгинского сельсовета.

Иные лица могут участвовать в работе сессии по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется Председателем Совета депутатов с учетом предложений постоянных комиссий и депутатских объединений.

7. На открытых заседаниях сессии вправе присутствовать жители Табулгинского сельсовета, представители организаций и учреждений поселения.

8. Граждане и представители организаций, присутствующие на сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

В случае невыполнения указанных требований или нарушения по­рядка на сессии, граждане и (или) представители организаций, присутствующие на сессии, могут быть удалены из зала заседания сессии по решению Совета депутатов.

9. Предложение о проведении закрытого заседания сессии может быть внесено Председателем, комиссией, депутатским объединением либо депутатом.

10. Решение о проведении закрытого заседания сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

11. На закрытом заседании сессии имеют право присутствовать представители органов прокуратуры, председатель ревизионной комиссии Чистоозерного района.

Иные лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, могут присутствовать на закрытом заседании сессии по специальному письменному приглашению Совета депутатов, если за это проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

12. Сведения о содержании закрытых заседаний сессии не подлежат разглашению.

13. На закрытое заседание сессии запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

14. Председательствующий на закрытом заседании сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

6. Проведение сессии

1. Председатель Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области осуществляет руководство подготовкой сессии.

2. Подготовку плановых вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляют постоянные комиссии, на которые в соответствии с утвержденным планом работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области возложена ответственность за их подготовку.

Внеплановые вопросы к сессии готовятся инициаторами их внесения.

3. Проект повестки дня очередной сессии формируется Председателем Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на основе плана работы, предложений постоянных комитетов (комиссий) и депутатов Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и иных субъектов правотворческой инициативы.

Вопросы в проект повестки дня включаются в следующем по­рядке:

а) решения Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, отклоненные Главой поселения;

б) проекты нормативных правовых решений Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

в) проекты ненормативных правовых решений Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области ;

г) иные вопросы.

4. Для включения вопроса в проект повестки дня очередной сессии комиссии не позднее, чем за десять дней до сессии, направляют Председателю Совету депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области свое решение с комплектом документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

5. Проекты решений с комплектом документов по вопросам, вносимым на рассмотрение сессии, представляются депутатам не позднее, чем за три дня до сессии.

6. Перед началом работы сессии, а также после каждого перерыва в заседании сессии проводится регистрация присутствующих депутатов.

7. Результаты регистрации депутатов сообщаются Председателю Совета депутатов и оглашаются им перед началом засе­дания сессии, а также по окончании перерыва в заседании сессии.

8. По предложению депутата в ходе заседания сессии председательствующий может дать распоряжение о проведении перерегистрации депутатов.

9. Сессия правомочна, если на заседании присутствует 50% от числа избранных депутатов.

Число депутатов, присутствующих на сессии, определяется по результатам регистрации депутатов, проводимой в порядке, установленном настоящим Регламентом.

10. Если сессия признана не правомочной, то по распоряжению Председателя Совета депутатов сессия переносится на другое время.

О месте и времени проведения данной сессии, а также об условиях ее правомочности сообщается каждому депутату.

11. Во время заседания сессии ведется протокол.

2. Протокол сессии должен содержать:

а) список присутствующих и список отсутствующих депутатов с указанием причины отсутствия;

б) список приглашенных лиц, присутствующих на сессии;

в) информацию о порядке рассмотрения вопросов;

г) результаты голосования;

д) особое мнение депутата или группы депутатов (если такое име­ется);

е) заявления депутата или группы депутатов (если такие имеются);

ж) принятые на сессии решения по вопросам организации деятель­ности Совета депутатов.

13. К протоколу сессии прилагаются:

а) повестка дня сессии;

б) принятые решения Советом депутатов;

в) письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;

г) тексты выступлений депутатов, которые не успели выступить ввиду прекращения прений;

д) информационные материалы, розданные депутатам на заседании сессии.

14. Протокол оформляется в течение 10 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается секретарем сессии и Председателем Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области .

15. Протоколы хранятся в Совете депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области выдаются для ознакомления депутатам по их просьбе.

16. На время проведения каждой сессии представительный орган муниципального образования избирает из числа депутатов секретаря сессии.

17. Предложение о кандидатуре секретаря сессии вносит председательствующий.

18. Функции секретаря сессии:

а) осуществляет контроль за ходом и правильностью результатов голосования;

б) регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций, поступившие в адрес Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области во время сессии, и представляет их председательствующему;

в) регистрирует предложения и другие материалы депутатов, поступившие во время сессии, и информирует о них председательствующего;

г) контролирует правильность оформления протокола сессии и подписывает его.

19. Справки секретаря сессии заслушиваются на сессии во внеочередном порядке.

20. В начале заседания сессии Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обсуждается и принимается повестка дня сессии (далее - повестка дня).

21. Представленный председательствующим проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в проект повестки дня. Вопрос считается включенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

22. После принятия проекта повестки дня за основу депутаты обсуждают ее, вносят свои предложения об изменении или дополнении повестки дня. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до трех минут.

Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии решения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос, проекта решения пред­ставительного органа муниципального образования.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня или об исключении вопросов из проекта повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

23. По окончании обсуждения повестка дня с учетом изменении и дополнений принимается в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

24. После утверждения повестки дня Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обсуждаются вопросы по порядку, ус­тановленному повесткой дня. Изменения последовательности рас­смотрения вопросов повестки дня осуществляются по решению Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

25 Вопросы, включенные в повестку дня и не рассмотренные на данной сессии, включаются в проект повестки дня следующей сессии.

7. Порядок ведения сессии

1. Заседание сессии ведет Председатель Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, а в случаях, установленных настоящим Регламентом - заместитель Председателя Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или иной депутат.

2. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 20 минут. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения представительного органа муниципального образования, то каждому докладчику предоставляется до 10 минут.

Для заключительного слова каждому докладчику предоставляется до пяти минут.

3. Выступающим предоставляется:

а) для выступлений в прениях (1 раз по каждому вопросу повестки дня) - до пяти минут;

б) для повторного выступления в прениях — до трех минут;

в) для выступления депутата с обоснованием принятия или откло­нения поправки к проекту решения Совета депутатов - до трех минут;

г) для выступлений по процедурным вопросам — до двух минут.

4. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено решением Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

5. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

6. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии сессии.

7. Председательствующий на заседании сессии открывает и закрывает заседания сессии, объявляет регистрацию депутатов, ведет заседания сессии, предоставляет слово для выступлений, справок, вопросов, организует прения, ставит на голосование проекты реше­ний представительного органа муниципального образования, предложения депутатов, проводит голосование и оглашает его результаты, объявляет перерывы в заседании, предоставляет слово секретарю сессии для оглашения вопросов, запросов, справок, заявлений и предложений, обеспечивает порядок в зале заседаний.

8. Председательствующий на сессии должен передать ведение заседания сессии при рассмотрении вопроса о его избрании или освобождении от должности.

9. Председательствующий имеет право:

а) лишать выступающего слова, если он превысил отведенное ему время выступления, выступает не по обсуждаемому вопросу либо использует оскорбительные выражения;

б) обращаться за справками к депутатам, должностным лицам местной администрации;

в) приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;

г) призывать депутатов к порядку;

д) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка.

10. Председательствующий обязан:

а) соблюдать настоящий Регламент;

б) придерживаться вопросов повестки дня сессии;

в) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

г) обеспечивать порядок в зале заседания;

д) ставить на голосование все поступившие от депутатов предло­жения;

е) комментировать выступления депутатов.

ж) оглашать результаты голосования;

з) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений и за соблюдением темы рассматриваемых вопросов;

и) предоставлять слово депутатам по мотивам голосования, по по­рядку ведения заседания;

к) проявлять уважительное отношение к участникам заседания;

л) принимать во внимание сообщения секретаря сессии.

11. При нарушении депутатом порядка на заседании Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, постоянной комиссии, временной (специальной) комиссии или рабочей группы к депутату могут применяться следующие меры воздействия:

а) призыв к порядку;

б) призыв к порядку с занесением в протокол;

в) лишение права слова до окончания заседания.

12. Призыв к порядку, в том числе с занесением в протокол, осуществляется председательствующим на заседании, лишение права слова — по решению соответственно представительного органа муни­ципального образования, постоянной комиссии, временной (специ­альной) комиссии или рабочей группы.

Решение Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о лишении права слова принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов, решения постоянной комиссии, временной (специальной) комиссии или рабочей группы - боль­шинством голосов от числа присутствующих на соответствующем заседании.

13. Депутат призывается к порядку, если он:

а) выступает без разрешения председательствующего;

б) допускает в своей речи оскорбительные выражения. Повторный призыв к порядку в отношении одного и того же депу­тата осуществляется с занесением в протокол.

14. Лишение права слова до окончания заседания осуществля­ется в случае, если депутат:

а) после призвания к порядку с занесением в протокол не выпол­няет требования председательствующего;

б) оскорбил представительный орган муниципального образования, председательствующего, депутатов, участников заседания или иных лиц.

8. Виды решений Совета депутатов Табулгинского сельсовета   
Чистоозерного района Новосибирской области

1. Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, принимает решения.

2. Решения, принимаемые Советом депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области подразделяются на:

а) нормативные правовые решения Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

б) ненормативные правовые решения Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (решения индивидуального характера);

в) решения по процедурным вопросам.

3. Нормативным правовым решением является решение, обязательное для исполнения на территории Табулгинского сельсовета Чистоозерного района, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила.

4. Нормативные правовые решения принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не уставлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Табулгинского сельсовета Чистоозерного района или решением Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

5. Решениями индивидуального характера являются решения:

а) о принятии обращений к различным организациям, органам или должностным лицам;

б) о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом;

в) о награждении Почетными грамотами и присвоении почетных званий;

г) об избрании (назначении, утверждении, согласовании) на определенную должность или в состав определенного органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;

д) о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп (комиссий) Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, временных (специальных) комиссий или иных органов Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

е) о направлении проекта решения субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект, для доработки;

ж) о принятии нормативного правового решения в первом чтении;

з) о назначении (проведении) публичных слушаний, опроса, собрания или конференции граждан;

и) об удовлетворении или отклонении протеста прокурора района;

к) о рассмотрении представления прокурора района;

л) о внесении в законодательный орган в порядке реализации права законодательной инициативы проектов законов субъекта Российской Федерации, поправок к проектам законов субъекта Российской Федерации, законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы;

м) иные решения, носящие индивидуальный характер.

6. Решения индивидуального характера принимаются большин­ством голосов от установленного числа депутатов.

7. К процедурным вопросам относятся вопросы:

а) об изменении формы голосования;

б) о продлении времени заседания;

в) об увеличении времени для выступления;

г) об отмене результатов голосования;

д) об изменении последовательности рассмотрения вопросов пове­стки дня;

е) о прекращении прений;

ж) о перерыве в заседании;

з) о предоставлении слова приглашенным;

и) о проведении закрытого заседания;

к) о проведении перерегистрации депутатов;

л) об избрании секретаря сессии, счетной комиссии для проведе­ния тайного голосования;

м) об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;

н) об удалении из зала заседаний;

о) о признании причины отсутствия депутата на заседании сес­сии представительного органа муниципального образования ува­жительной;

п) об опубликовании списка депутатов, пропускающих заседания сессий представительного органа муниципального образования;

р) иные вопросы процедурного характера.

8. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов присутствующих депутатов.

9. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоко­ле сессии и не оформляются самостоятельным документом.

9. Порядок внесения в Совет депутатов Табулгинского сельсовета   
Чистоозерного района Новосибирской области проектов решений

1. Проекты решений могут вноситься в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области субъектами правотворческой инициати­вы, установленными Уставом Табулгинского сельсовета Чистоозерного района.

Проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоя­щей статьей, направляются субъектом правотворческой инициати­вы Председателю Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. В порядке реализации правотворческой инициативы в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области могут быть внесены:

а) проекты решений, в том числе проекты решений о внесении из­менений в действующие решения;

б) проекты решений об отмене ранее принятых решений или при­остановлении их действия.

3. Проект решения считается внесенным в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области со дня его регистрации в Совете депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

4. К проекту нормативного правового решения, вносимому в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, должны при­лагаться:

а) пояснительная записка, содержащая описание предмета право­вого регулирования, обоснование необходимости принятия решения, изложение концепции, общую характеристику структуры проекта ре­шения, комментарии к разделам или статьям проекта;

б) финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта решения, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета муниципального образования;

в) перечень решений Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, подлежащих отмене, приостановлению, изменению либо принятию в связи с принятием предлагаемого нормативного правово­го решения;

г) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициати­вы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в Совете депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (в случае, если субъект правотворческой инициативы - коллегиальный орган, то также и решение органа о внесении соответствующего проекта в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области);

д) заключение главы Табулгинского сельсовета. Указанное заключе­ние не прилагается, если проект нормативного правового решения вносится главой Табулгинского сельсовета.

5. В случае внесения проекта нормативного правового реше­ния в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области без заключения главы Табулгинского, Председатель Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляет посту­пивший проект с комплектом документов в администрацию для заключения.

Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вправе рас­сматривать проект нормативного правового решения без заключения главы Табулгинского сельсовета, если соответствующее заключение не представлено в течение 7 рабочих дней после направления докумен­тов в администрацию.

6. К проекту решения индивидуального характера, вносимому в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, должно при­лагаться сопроводительное письмо субъекта правотворческой ини­циативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности предста­вителя на всех стадиях рассмотрения проекта.

В случае необходимости к проекту решения индивидуального ха­рактера может прилагаться пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия решения.

7. Проекты решений, предусматривающие установление, изме­нение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Табулгинского сельсовета Чистоозерного района, могут быть внесе­ны на рассмотрение в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области только по инициативе главы Табулгинского сельсовета или при наличии его заключения.

Проекты решений, внесенные без заключения главы Табулгинского сельсовета в случаях, когда оно требуется, вместе с финансово-экономическим обоснованием председателем Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляются на заключение Табулгинского сельсовета.

8. Если внесенный проект решения не соответствует требовани­ям настоящего раздела, Председатель возвращает проект решения инициатору с указанием, каким требованиям он не соответствует.

После устранения несоответствий, послуживших основанием для возврата документов, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

9. Непосредственно в текст проекта решения, вносимого в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, должны быть включены следующие положения:

а) о сроке и порядке вступления в силу решения;

б) об отмене или приостановлении действия ранее принятых ре­шений или отдельных их положений (в случае такой необходимости);

в) о субъекте, на который возлагается контроль исполнения решения.

10. Проект решения, внесенный в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствии с требованиями на­стоящего Регламента, вместе с комплектом документов Председа­телем на­правляется:

а) в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее - профильная комиссия) для предварительного рассмотрения;

б) руководителям депутатских объединений для информации.

При необходимости Председатель Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области может направлять поступивший проект решения и материалы к нему в несколько постоянных комиссий, при этом определяется постоянная комиссия, ответственная за рассмотре­ние документов (профильная комиссия).

11. В случае, если внесенный проект нормативного правового решения не включен в план работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, то председатель включает вопрос о внесении проекта Решения в план работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в повестку дня очередной сессии Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

В решении о включении в план работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области определяется постоянная комиссия, ответственная за подготовку вопроса к рассмотрению на сессии Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (профильная ко­миссия), и срок подготовки вопроса к рассмотрению на сессии.

Проекты решений Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о внесении изменений в действующие решения Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или об отмене решений, в случаях приведения их в соответствие с действующим законодательством, могут рассматриваться Советом депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вне годового плана работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

12. Для доработки проекта решения профильная комиссия мо­жет создать рабочую группу в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

При этом в решении постоянной комиссии о создании рабочей группы определяется срок, в течение которого рабочая группа должна доработать проект решения. Указанный срок не должен превышать двух месяцев.

13. По решению профильной комиссии проект нормативного правового решения может быть направлен в структурные подразделе­ния местной администрации, иные органы местного самоуправления, в районную прокуратуру субъекта Российской Федерации для подго­товки отзывов, предложений, замечаний.

14. По результатам рассмотрения на заседании профильной комиссии проект решения вместе с решением профильной комис­сии направляется Председателю Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области для включения в повестку дня очередной сессии.

15. Документы, поступившие Председателю менее чем за 10 дней до дня проведения сессии, включаются в повестку дня следующей сессии.

10. Рассмотрение проектов решений на сессии

1. Рассмотрение проектов нормативных правовых решений на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следую­щем порядке:

а) доклад (и содоклад);

б) обсуждение вопроса (вопросы к докладчику и (или) содоклад­чику, выступления по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика и(или)содокладчика);

в) голосование за принятие проекта решения за основу;

г) внесение поправок к проекту правового акта;

д) обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внес­шего поправку; вопросы к депутату и ответы на вопросы);

е) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

ж) голосование за принятие решения в целом.

3. С докладом по рассматриваемому вопросу повестки дня вы­ступает представитель субъекта правотворческой инициативы, внес­шего проект решения. С содокладом выступает представитель про­фильной комиссии.

4. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу слово для доклада предоставляется по каждому проекту решения, обсуждение идет по всем внесенным проектам ре­шений.

5. Нормативное правовое решение Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, отклоненное главой Табулгинского сельсовета (далее — отклоненное решение), вместе с мотивирован­ным обоснованием отклонения либо предложениями главы Табулгинского сельсовета о внесении изменений в решение Совета депутатов Табулгинского о сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Предсе­дателем в профильную комиссию.

6. Профильная комиссия не позднее, чем в 10-дневный срок, рассматривает отклоненное решение Совета депутатов Табулгинского о сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на своем заседании с обязательным пригла­шением представителя главы Чистоозерного района.

По результатам рассмотрения на своем заседании профильная ко­миссия может рекомендовать Совету депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области одобрить отклоненное решение в ранее принятой редакции либо внести на рассмотрение отклоненное решение Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с таблицей (таблицами) поправок, под­готовленной на основании предложений главы Табулгинского сельсовета.

7. При повторном рассмотрении отклоненного решения Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на сессии с док­ладом выступает предста­витель администрации поселения, с содокладом - представитель профильной комиссии.

8. После обсуждения на голосование ставится вопрос об одоб­рении отклоненного решения Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в ранее принятой редакции.

Решение Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области об одобрении отклоненного решения в ранее принятой редакции считается при­нятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установ­ленного числа депутатов.

9. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии нормативного правового решения в целом с учетом принятых поправок.

Решение Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

Если по итогам голосования такое предложение не набрало необ­ходимого числа голосов, то может быть принять решение о создании согласительной ко­миссии из числа депутатов и представителей администрации Табулгинского сельсовета Чистоозерного района для выработки согласованного решения.

11. Формы голосования

1. Решения Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области принимаются на сессиях голосованием. Каждый депутат голосует лично.

2. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения, против него или воздержива­ется от принятия решения.

Депутат, отсутствующий во время голосования в зале заседания, не вправе подать свой голос до начала процедуры голосования либо по окончании голосования.

3. Голосование может быть открытым или тайным. Открытое голосование может быть количественным или рейтинговым, а также поименным.

4. Количественное голосование представляет собой выбор ва­рианта ответа «за», «против» или «воздержался». Определение ре­зультатов голосования производится по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последова­тельных количественных голосований по каждому из вопросов (по каждой кандидатуре). При этом определение результатов голосования производится только по окончании голосования по всем вопросам.

12. Порядок проведения открытого голосования

1. Открытое голосование на сессии осуществляется путем под­нятия руки

2. Перед началом открытого голосования председательствую­щий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голо­сование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий объ­являет результат голосования: принято или не принято решение.

4. Результаты открытого голосования заносятся в протокол сес­сии.

5. Открытое поименное голосование проводится по решению Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области. Вопрос о проведении открытого поименного голосования ставится на голосо­вание при наличии предложения хотя бы одного депутата.

Решение о проведении открытого поименного голосования прини­мается, если за него проголосовало не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6. Проведение открытого поименного голосования осуществляется по списку депутатов, в котором в ходе голосования указывается волеизъявление депутата.

7. Проведение открытого поименного голосования по списку депутатов осуществляется председательствующим или, по его поручению, секретарем сессии. Результаты голосования определяются председательствующим.

8. Результаты открытого поименного голосования заносятся в протокол сессии и, по решению представительного органа муници­пального образования, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

13. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по решению Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллете­ней для тайного голосования.

3. Для проведения тайного голосования и определения его ре­зультатов Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области из­бирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

4. Счетная комиссия на своем заседании избирает из своего со­става председателя и секретаря.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии и оформляются протоколами.

Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на сессии председателем счетной комиссии.

5. Форма бюллетеня для тайного голосования, утверждается решением Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный председателем и секретарем счетной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием урны погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

8. Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосо­вания, опечатанную счетной комиссией.

9. Счетная комиссия обязана создать депутатам условия для тайного голосования.

10. Недействительными при подсчете голосов признаются бюл­летени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, вноси­мые в бюллетень, не учитываются.

11. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, в котором указываются:

а) количество депутатов, избранных в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

б) количество бюллетеней, полученных депутатами;

в) количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;

г) количество действительных бюллетеней;

д) количество недействительных бюллетеней;

е) количество голосов, поданных за каждого кандидата (либо ко­личество голосов, поданных «за» и «против» принятия решения).

12. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается решением Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

13. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое ре­шение.

14. Председатель Совета депутатов Табулгинского сельсовета   
Чистоозерного района Новосибирской области

1. Председатель организует работу Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, осуществляет свои полномочия в соот­ветствии с действующим федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области , настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов до начала полномо­чий представительного органа муниципального образования нового созыва.

Полномочия Председателя Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области исполняет Глава Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. Председатель подотчетен Совету депутатов Табулгинского Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Полномочия Председателя могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленных Уставом Табулгинского сельсовета Чистоозерного района и настоящим Регламентом.

4. Полномочия Председателя:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с жителями муниципального образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, трудовыми коллективами, организациями, общественными объедине­ниями, органами территориального общественного самоуправления;

2) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета депутатов и вопросов, вноси­мых на рассмотрение в Совет депутатов;

в) созывает сессии Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и жителей муниципального образования время и место их проведения, а также проекты повес­ток дня сессий Совета депутатов;

г) ведет заседания сессий Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с настоящим Регламентом;

д) подписывает протоколы сессии Совета депутатов (совместно с секретарем сессии) и другие документы Совета депутатов;

е) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, его органах и на избирательных округах;

ж) координирует деятельность постоянных комитетов (комиссий) Совета депутатов, иных орга­нов, дает по­ручения по исполнению решений Совета депутатов;

з) принимает меры по обеспечению гласности и учета обществен­ного мнения в работе Совета депутатов;

и) от имени Совета депутатов подписывает исковые заявления, направляемые в суд, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

к) организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и организаций;

л) информирует Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о выполнении решений и поручений;

м) является распорядителем денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на содержание и обеспече­ние деятельности Совета депутатов;

н) ежегодно докладывает об итогах работы Совета депутатов за год;

о) составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации*;*

п) решает иные вопросы, порученные ему Советом депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области либо предусмотренные федераль­ным законодательством, законодательством субъекта Российской Фе­дерации, Уставом Табулгинского сельсовета Чистоозерного района, настоящим Регла­ментом или иными решениями Совета депутатов Чистоозерного района Новосибирской области .

12. В пределах своих полномочий Председатель издает постанов­ления и распоряжения.

13. Председатель может поручить выполнение отдельных своих полномочий заместителю Председателя Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее — заместитель Председателя), а в случае его отсутствия - одному из депутатов.

15. Заместитель Председателя Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

1. Заместитель Председателя избирается Советом депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на срок полномочий Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области из числа депу­татов открытым голосованием в порядке, предусмотренном настоя­щим Регламентом, и осуществляет свои полномочия не на постоянной основе.

2. Заместитель Председателя осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством, зако­нодательством субъекта Российской Федерации, Уставом Табулгинского сельсовета Чистоозерного района, настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области , а в случае отсутствия Председателя или невозможности выполнения им своих полномочий - исполняет обязанности Председателя.

3. Заместитель Председателя подотчетен Совету депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области .

4. Кандидатуры на должность заместителя Председателя выдвигают Председатель, депутат или группа депутатов. Возможно самовыдви­жение кандидатов.

5. По итогам голосования оформляется решение Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области об избрании за­местителя Председателя.

6. Заместитель Председателя вступает в должность с момента его избрания.

7. Заместитель Председателя:

а) организует планирование работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

б) осуществляет контроль за выполнением плана работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

в) выполняет поручения Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и Председателя;

г) проводит совещания с председателями постоянных комитетов (комиссий) Совета депутатов.

д) организует взаимодействие между постоянными комитетами (комиссиями) Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

е) выполняет иные обязанности, предусмотренные решениями Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, распоряже­ниями Председателя.

8. Полномочия заместителя Председателя могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленных настоящим Регламентом.

16. Досрочное прекращение полномочий Председателя,

заместителя Председателя

1. Полномочия Председателя, заместителя Председателя пре­кращаются досрочно в случаях:

а) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, уста­новленных Федеральным законом от 06.10. 2003Г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) принятия решения Совета депутатов об освобождении от должности;

в) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Совета депутатов решения об освобождении от должности.

2. Заместитель Председателя может быть освобож­ден от занимаемой должности на основании его письменного заявления о добровольном сложении полномочий либо на основании пись­менного требования депутатов Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области об отзыве и досрочном прекращении полномочий, подписанного не менее одной третью от установленного числа депутатов (далее — требование об отзыве).

3. При наличии заявления о добровольном сложении полномочий или требования об отзыве заместителя Председателя этот вопрос включается в повестку дня очередной сессии Совета депутатов.

Если заявление о добровольном сложении полномочий или требование об отзыве поступают в день сессии Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, этот вопрос включается в повестку дня без голосования и рассматривается незамедлительно, в любое время по ходу сессии Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

4. Решение Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области об освобождении от должности заместителя Председателя на основании требования об отзыве принимается тайным голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Решение Совета депутатов Чистоозерного района Новосибирской области об освобождении от должности Председателя или заместителя Председателя по их заявлению принимается открытым голосованием, если иной порядок не установлен Советом депутатов Чистоозерного района Новосибирской области.

5. В случае непринятия Советом депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области решения об освобождении от должности заместителя Председателя по их заявлению о добровольном сложении полномочий заместитель Председателя вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

6. Прекращение полномочий Председателя Совета депутатов осуществляется в порядке, предусмотренном для прекращения полномочий Главы поселения, установленном Уставом поселения.

17. Постоянные комитеты (комиссии)

1. Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области из чис­ла депутатов на срок своих полномочий создает постоянные комиссии Совета депутатов (далее - комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением администрацией поселения и должностными лицами администрации полномочий по решению вопросов местного значения.

Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области может уп­разднять, реорганизовывать ранее созданные комиссии и создавать новые комиссии.

2. Количество и наименование комиссий, количественный и пер­сональный состав комиссий устанавливаются решениями Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Вопросы ведения каждой комиссии определяются решением Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области .

4. Председатели комиссий утверждаются на должность и освобождаются от должности Совета депутатов на основании решения соответствующей комиссии.

5. Комиссии ответственны перед Советом депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и ему подотчетны, выполняют поручения Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Председателя и заместителя Председателя, принимают участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

6. Все депутаты за исключением Председателя должны быть членами комиссии.

В комиссии не может быть менее трех депутатов. Депутат может быть членом не более трех комиссий.

7. Избрание депутатов в состав комиссий осуществляется на сессии Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области. Голосо­вание по решению Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области об избрании депутатов в состав комиссий может проводиться по спискам либо поименно.

8. В случае досрочного прекращения полномочий депутата депутат считается выбывшим из состава комиссии.

18. Временные (специальные) комиссии, рабочие группы (рабочие комиссии),   
иные органы

1. Для организации деятельности Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области могут создаваться временные (специальные) комиссии.

2. В состав временных (специальных) комиссий, кроме депутатов, с правом совещательного голоса могут входить независимые специалисты, представители структурных подразделений администрации Табулгинского сельсовета, государственных органов, органов местного само­управления и муниципальных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов терри­ториального общественного самоуправления.

3. Создание временных (специальных) комиссий, определение их функций, задач, объема полномочий и срока их деятельности, утверждение состава и избрание председателей временных (специальных) комиссий осуществляется решениями Совета депутатов.

4. Порядок работы временной (специальной) комиссии определяет председатель временной (специальной) комиссии.

5. По результатам работы временная (специальная) комиссия представляет Совету депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области отчет с выводами, проектами решений Совета депутатов, рекомендациями.

По результатам отчета временной (специальной) комиссии Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области принимает решение о прекращении деятельности временной (специальной) комиссии или о продлении срока ее деятельности.

6. По решению Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, распоряжению Председателя Совета депутатов или решению постоянного комитета (комиссии) для выполнения определенной задачи (задач) могут быть образованы рабочие группы (рабочие комиссии) Совета депутатов (далее - рабочие группы).

7. В состав рабочей группы, кроме депутатов, могут входить не­зависимые специалисты, представители структурных подразделений местной администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, общественных объедине­ний, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

8. В решении Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, распоряжении Председателя Совета депутатов или решении постоянной комиссии о созда­нии рабочей группы должны содержаться следующие положения:

а) цель создания рабочей группы;

б) численность и состав рабочей группы;

в) руководитель рабочей группы из числа депутатов;

г) срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

9. Деятельность рабочей группы прекращается после выполне­ния возложенных на нее задач.

10. При создании рабочей группы по доработке проектов реше­ний Совета депутатов в состав рабочей группы включается представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения в Совет депутатов.

11. Для организации своей деятельности, проработки отдельных вопросов в структуре Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области из числа депутатов могут быть образованы иные постоян­ные или временные органы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

12. Образование постоянных или временных органов Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с указанием целей их создания, полномочий, срока и порядка деятельности, а также избрание в их состав депутатов и избрание председателей этих органов осуществляется решением Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

13. Постоянные или временные органы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области могут образовываться на срок, не превышающий срок полномочий Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области соответствующего созыва.

19. Порядок избрания Главы Табулгинского сельсовета   
Чистоозерного района Новосибирской области

1. Глава Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей частью.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Гла­вы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 19 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наи­большее количество голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности депутатов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей части, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.

20. Планирование работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета   
Чистоозерного района Новосибирской области

1. Деятельность Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, постоянных комиссий осуществляется в соответствии с планами работы на соответствующий период.

2. Планирование работы осуществляется в следующих формах:

а) годовой (перспективный) план работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

б) квартальный план работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3. Предложения о включении вопроса в годовой и (или) квартальный план работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области могут вносить депутаты, комиссии, депутатские объединения, глава Табулгинского сельсовета , ревизионная комиссия Чистоозерного района, избирательная комиссия Табулгинского сельсовета Чистоозерного района.

Инициатор внесения предложения в план работы в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области является ответственным за его подготовку.

4. Предложения о включении вопроса в план работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляются Председателю Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области не позднее, чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должны предусматривать:

а) наименование проекта решения Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или мероприятия;

б) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или орган, ответственный за подготовку ме­роприятия;

в) срок рассмотрения проекта решения Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на сессии Совета депутатов или проведения мероприятия.

5. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в годовой и (или) квартальный план работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или в постоянные комиссии.

6. В годовой план работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области включаются вопросы о проектах решений Совета депутатов.

В квартальный план работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области включаются вопросы, вносимые на рас­смотрение сессии Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области .

7. Утвержденные годовой, квартальные планы работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляются депутатам, прокурору района.

8. Предложения по изменению годового и (или) квартального планов работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (об исключении отдельных вопросов, уточнении формулировок, о включении дополнительных вопросов) представляются Председателю в письменном виде не позднее 15 дней до наступления срока рассмотрения вопроса (проведения мероприятия).

Изменения в годовой и (или) квартальный план работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вносятся решениями Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

21. Мероприятия в Совете депутатов Табулгинского сельсовета   
Чистоозерного района Новосибирской области

1. По инициативе Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Председателя, комиссии или депутатского объединения могут проводиться депутатские слушания, собрания депутатов, сове­щания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и его органов.

2. Во время проведения указанных мероприятий ведется протокол, который подписывается председательствующим на соответствующем мероприятии.

3. По решению Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения могут проводиться публичные слу­шания с участием жителей муниципального образования.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом муни­ципального образования и Положением о публичных слушаниях.

4. Депутатские слушания — открытое обсуждение наиболее важ­ных проектов нормативных правовых решений Совета депутатов и вопросов местного значения.

Информация о месте и времени проведения депутатских слуша­ний, а также о вопросах (проектах решений Совета депутатов), выносимых на обсуждение де­путатских слушаний, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня.

Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения по решению инициатора проведения депутатских слуша­ний может быть опубликована в средствах массовой информации.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется инициатором проведения депутатских слушаний. Приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях с разрешения председательствующего.

По обсуждаемым на депутатских слушаниях вопросам могут быть приняты документы, носящие рекомендательный характер. Рекомендации депутатских слушаний доводятся до сведения депутатов и, по решению инициатора проведения депутатских слушаний, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

5. Собрание депутатов - форма работы Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области для обсуждения вопросов по организации деятельности Совета депутатов, наиболее важных проектов решений Совета депутатов.

Информация о месте и времени проведения собрания депутатов, а также о вопросах (проектах решений Совета депутатов), выносимых на обсуждение собрания депутатов, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 рабо­чих дня.

По результатам обсуждения на собрании депутатов могут быть даны поручения Председателю Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, заместителю Председателя Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, депутатам.

6. Иные мероприятия Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области проводятся в порядке, определяемом инициаторами проведения мероприятия.

22. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора

1. Протест прокурора муниципального района (далее - про­тест), представление прокурора Чистоозерного района (далее - представление), поступившие в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю Совета депутатов.

2. Председатель направляет протест и (или) представление в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее - профиль­ная комиссия).

3. Протест (представление) рассматривается на ближайшем заседании комиссии, после чего выносится на рассмотрение сессии. Протест (представление) подлежит рассмотрению на ближайшем заседании сессии.

Протест может быть удовлетворен полностью или частично либо отклонен Советом депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

4. О дне заседания профильного комитета (комиссии), а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), сообщается прокурору, принесшему протест (представление).

5. По результатам рассмотрения представления на заседании профильной комиссии Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании комиссии принято решение рекомендовать Совету депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области удовлетворить протест, то профильной комиссией готовится проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, на которое был внесен протест, или об отмене соответствующего решения Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области .

7. О принятых решениях Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается прокурору, принесшему протест (представле­ние) в письменной форме.

23. Порядок реализации законодательной инициативы Совета депутатов, внесения законодательных предложений, рассмотрения проектов законов субъекта   
Российской Федерации

1. Право законодательной инициативы может быть реализовано Советом депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области путем внесения в законодательный орган государственной власти субъекта Рос­сийской Федерации (далее — законодательный орган):

а) проектов законов субъекта Российской Федерации;

б) предложений о поправках к Уставу субъекта Российской Феде­рации;

в) поправок к законопроектам, принятым законодательным органом в первом чтении;

г) законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы.

2. Порядок внесения в законодательный орган проектов законов субъекта Российской Федерации, поправок к законопроектам и зако­нодательных предложений о внесении изменений и дополнений в законы Российской Федерации устанавливается Законом субъекта Российской Федерации и Регламентом законодательного органа субъекта Российской Федерации.

3. Правом внесения предложений о реализации Советом депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области законодательной инициативы обладают:

а) депутаты;

б) глава Табулгинского сельсовета;

в) муниципальные органы;

г) иные органы местного самоуправления.

4. При внесении предложения о реализации Советом депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области законодательной инициативы путем внесения проекта закона субъекта Российской Федерации в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области должны быть представлены следующие документы:

а) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы;

б) пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования, отнесение его к исключительному ведению субъекта Российской Федерации либо совместному ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, цель и место законопроекта в системе действующего законодательства, обос­нование целесообразности его принятия, изложение концепции, общую характеристику структуры, комментарии к основным разделам или статьям;

в) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения за­конопроекта, реализация которого потребует финансовых и матери­альных затрат);

г) перечень нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, подлежащих признанию утратившими силу, приостанов­лению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона.

В случае, если предложение о реализации представительным орга­ном муниципального образования законодательной инициативы не соответствует требованиям, установленным к порядку реализации законодательной инициативы в законодательном органе, Председа­тель Совета депутатов возвра­щает документы инициатору с указанием, каким требованиям не со­ответствует предложение.

5. В решении Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о внесении проекта закона субъекта Российской Федерации в законодательный орган в порядке реализации законодательной ини­циативы должен быть указан представитель Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в законодательном органе по данно­му законопроекту.

6. Если предлагаемый законопроект касается введения или от­мены региональных налогов, освобождения от их уплаты, изменения финансовых обязательств субъекта Российской Федерации либо пре­дусматривает расходы, покрываемые за счет средств бюджета субъек­та Российской Федерации, то такой законопроект вместе с прилагае­мыми к нему материалами направляется высшему должностному ли­цу субъекта Российской Федерации для заключения.

7. Проекты законов субъекта Российской Федерации, приня­тые законодательным органом в первом чтении и направленные в Совет депутатов для внесе­ния поправок, Председатель Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляет в постоянную комиссию в соот­ветствии с вопросами ее ведения и главе Табулгинского сельсовета для изучения и, при необходимости, подготовки поправок к законопроекту.

8. Поправки к законопроекту представляются в виде измене­ния редакции статей законопроекта, либо в виде дополнения зако­нопроекта конкретными статьями, либо в виде предложений об ис­ключении, дополнении конкретных слов, пунктов, частей или статей законопроекта.

9. Поправки к законопроекту, поступившие в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от главы Табулгинского сельсовета , регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области .

Председатель Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляет поступившие поправки вместе с проектом закона субъекта Российской Федерации в постоянную комиссию в соответ­ствии с вопросами ее ведения для рассмотрения.

10. Комиссия рассматривает поправки на своем заседании и вносит вопрос на рассмотрение сессии.

Для включения вопроса в повестку дня сессии Председателю Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области направляются следующие документы:

а) проект решения Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, содержащий текст поправок;

б) решение комиссии.

11. В решении Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о внесении в законодательный орган поправок к проекту за­кона субъекта Российской Федерации должен быть указан представи­тель Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в зако­нодательном органе при рассмотрении предлагаемых поправок.

24. Порядок работы с обращениями граждан и организаций

1. Обращения граждан и организаций, поступившие в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, регистрируются в ус­тановленном порядке.

2. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, решениями представительного органа муниципального образования, регулирующими порядок и сроки рассмотрения обращений, а также в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

25. Порядок рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой  
 Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вносится в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, утверждаемым решением сессии.

2. Поступившее ходатайство вместе с комплектом документов Председателем направляется в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

3. Комиссия проверяет поступившие документы на соответствие требованиям, установленным Положением о Почетной грамоте представительного органа муниципального образования, в случае необходимости - запрашивает дополнительные сведения, готовит проект решения представительного органа муниципального образования и в установленном порядке вносит вопрос на рассмотрение предста­вительного органа муниципального образования.

26. Порядок осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления   
и должностными лицами местного самоуправления полномочий   
по решению вопросов местного значения

1. Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области осуществляя, контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, имеет право:

а) контролировать исполнение решений Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в порядке, предусмотренном настоя­щим Регламентом;

б) обращаться в администрацию Табулгинского сельсовета и к должностным лицам администрации поселения с предложениями о принятии мер по устранению нарушений муниципальных правовых актов либо с предложением об отмене муниципального правового акта;

в) заслушивать отчеты о деятельности администрации Табулгинского сельсовета и должностных лиц администрации поселения;

г) вносить главе Табулгинского сельсовета предложения об освобождении от занимаемой должности должностных лиц администрации.

2. С целью осуществления контроля Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вправе образовывать временные (спе­циальные) комиссии, рабочие группы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, с привлечением специалистов, экспертов, аудиторов.

3. Для осуществления полномочий, комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседания комиссии, временной (специальной) комиссии, рабочей группы, сессии Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

27. Порядок рассмотрения отчета избирательной комиссии Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о расходовании бюджетных средств на выборы, референдум

1. Отчет избирательной комиссии Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о расходова­нии бюджетных средств на выборы, референдум, поступивший в Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, регистрируются в установленном порядке и направляются Председателем в комиссию, к вопросам ведения которой относятся бюджетные вопросы (далее - профильная комиссия).

2. Профильная комиссия, по результатам рассмотрения отчета избирательной комиссии Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на своем засе­дании, может вынести вопрос на рассмотрение Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

28. Контроль исполнения решений Совета депутатов Табулгинского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

1. В каждом решении Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области указывается постоянная комиссия или должностное лицо Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, на ко­торых возлагается контроль исполнения данного решения.

2. Целями контроля являются:

а) выявление степени эффективности реализации решения;

б) выявление причин, затрудняющих исполнение решения;

в) определение лиц (органов), препятствующих исполнению реше­ния и привлечение их в установленном порядке к ответственности;

г) устранение препятствий в исполнении решения;

3. Контроль осуществляется путем:

а) запроса информации об исполнении решения у структурных подразделений местной администрации, иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных уни­тарных предприятий;

б) заслушивания отчетов об исполнении решения;

в) проведения мониторинга исполнения решения;

г) в случае необходимости *—* обеспечения исполнения решения в судебном порядке.

4. Для выполнения перечисленных полномочий лицу, на которое Совет депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области возложило контроль, специальных доверенностей не требуется.

5. Общий контроль исполнения решений осуществляет Председатель Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Не реже одного раза в год вопрос о результатах исполнения решений Председателем выносится на рассмотрение сессии.

29. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

1. Изменение настоящего Регламента возможно только путем принятия решения Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о внесении изменений в Регламент.

2. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вносить депутаты, комиссии, депутатские объединения, глава Табулгинского сельсовета.

3. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя Председателя, который все поступившие предложения направляет в постоянно действующую специальную комиссию по регламенту для рассмотрения и подготовки проекта решения Совета депутатов Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и внесения его на рассмотрение сессии.