**Глава администрации  
 Табулгинского сельсовета**

**Чистоозерного района**

**Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 января 2018г. № 1

Об утверждении плана работы администрации   
Табулгинского сельсовета на 2018 год

В соответствии по ст.32 Устава Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить план работы администрации Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2018 год (Приложение 1).

Глава Табулгинского сельсовета

Чистоозерного района   
Новосибирской области П.П.Тилипенко

Исп.: Кузнецова Л.П.

93-766

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы администрации

Табулгинского сельсовета  
от 09.01.2018г. № 1

**План работы администрации Табулгинского сельсовета на 2018год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Срок исполнения | Ответственный | Отметка об исполнении |
| **I. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ** | | | | |
| 1. | Исполнение бюджета Табулгинского сельсовета | Весь период | Тилипенко П.П.  Малицкая Т.В. |  |
| 2. | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год | Февраль-март | Малицкая Т.В. |  |
| 3. | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов | Ноябрь-декабрь | Степанова Е.Н. |  |
| **II. ИНФОРМАЦИОННЫЕ** | | | | |
| 4. | Опубликование муниципальных нормативно-правовых актов в официальном периодичном печатном издании «Муниципальные вести». Осуществление работы по наполнению сайта администрации в соответствии с Положением о сайте | Весь период | Степанова Е.Н. |  |
| 5. | Получение, отправка электронной почты. Организация документооборота. Контроль исполнения документов | Весь период | Степанова Е.Н. Кузнецова Л.П. |  |
| **III. ВОПРОСЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАЗВИТИЕ ЛПХ** | | | | |
| 1. | Работа по выявлению невостребованных земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли | Постоянно | Тилипенко П.П.  Степанова Е.Н. |  |
| 2. | Оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности. Ведение реестра муниципального имущества | Постоянно | Тилипенко П.П.  Малицкая Т.В. |  |
| 3. | Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Федеральной кадастровой палатой Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | Постоянно | Степанова Е.Н.. |  |
| 4. | Организация и проведение муниципального контроля на территории поселения | Постоянно | Тилипенко П.П.  Кузнецова Л.П. |  |
| **III. ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ** | | | | |
| 1. | Совещания, заседания с руководителями муниципальных учреждений;  - заседания постоянных комиссий  - административная комиссия  - комиссия по делам несовершеннолетних  - комиссия по жилищным вопросам  - комиссия по благоустройству территории поселения | Постоянно  По плану комиссий  По необходимости | Тилипенко П.П.  Председатели комиссий |  |
| 2. | Осуществление государственных полномочий по:  - ведению первичного воинского учета;  - регистрации граждан по месту жительства; | Весь период | Кузнецова Л.П. |  |
| 3. | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | По графику | Тилипенко П.П. Степанова Е.Н. |  |
| 4. | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | Март | Кузнецова Л.П. |  |
| 5. | Организация и проведение собраний граждан:  - Отчет Главы поселения о работе за 1 полугодие 2018 года;  - О санитарном состоянии и благоустройстве территории поселения;  - О соблюдении правил пожарной безопасности в жилом секторе  - О выполнении правил по содержанию домашних животных | В течение года | Тилипенко П.П. |  |
| 6. | Организация досуга населения - работа Табулгинского КДЦ, библиотеки | Весь период | Приходько Ю.В. |  |
| IV**. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМА и ПРОЯВЛЕНИЙ ЭКСТРЕМИЗМА** | | | | |
| 1. | Организация разнообразных форм работы в местах массового скопления людей по выявлению, предупреждению и пресечению экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц (беседы, выпуск информационных бюллетеней, листовок) | Постоянно | Тилипенко П.П.  Кузнецова Л.П. |  |
| 2. | Обследование объектов социального и культурного назначения по проверке технической защищенности, составление актов обследования | Ежеквартально | Тилипенко П.П.  Кузнецова Л.П. |  |
| 3. | Исполнение решений комиссии администрации Чистоозерного района по содействию деятельности региональной антитеррористической комиссии | Постоянно | Тилипенко П.П.  Кузнецова Л.П. |  |
| **V. СПОРТИВНАЯ РАБОТА** | | | | |
| 1. | Подготовка и участие команды поселения в различных районных соревнованиях | Весь период | Ковалев М.П. |  |
| 2. | Организация и проведение спортивных соревнований на территории сельсовета. | Весь период | Ковалев М.П. |  |
| **VI. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ГО и ЧС** | | | | |
| 1. | Участие в работе комиссии КЧС | Постоянно | Тилипенко П.П. |  |
| 2. | Исполнение решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Чистоозерного района | Постоянно | Тилипенко П.П.  Кузнецова Л.П. |  |
| 3. | Формирование материальных запасов для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Постоянно | Тилипенко П.П.  Кузнецова Л.П. |  |
| **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** | | | | |
| 1. | Организация проведения противопожарной пропаганды с основными требованиями норма пожарной безопасности, организация обучения населения мерам пожарной безопасности | Постоянно | Тилипенко П.П.  Кузнецова Л.П. |  |
| 2. | Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог (капитальный ремонт источников противопожарного водоснабжения) | Постоянно | Тилипенко П.П.  Кузнецова Л.П. |  |
| **VIII. БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | | | | |
| 1. | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям | Май  сентябрь | Тилипенко П.П.  Комиссия по благоустройству |  |
| 2. | Благоустройство территорий кладбищ | По мере необходимости | Тилипенко П.П. |  |
| 3. | Ликвидация несанкционированных свалок | Постоянно | Тилипенко П.П. |  |
| 5. | Выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения | Май-сентябрь | Тилипенко П.П. |  |
| **Х. Взаимодействие администрации Табулгинского сельсовета с Администрацией Чистоозерного района, органами государственной власти Новосибирской области, прокуратурой Чистоозерного района и иными организациями и учреждениями** | | | | |
| 1. | Предоставление необходимой отчетности и запрашиваемой информации | Постоянно  По запросам | Тилипенко П.П.  Специалисты администрации |  |
| 2. | Участие в районных и межмуниципальных семинарах | Весь период | Тилипенко П.П.  Специалисты администрации |  |