ГЛАВА   
ТАБУЛГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА   
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2019 п.Табулга № 32

О Плане реализации мероприятия по снижению задолженности по имущественным налогам (транспортный налог, налог на имущество физических лиц,   
земельный налог) на территории Табулгинского МО

В целях снижения задолженности по имущественным налогам, увеличения поступлений в бюджет администрации Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый План реализации мероприятия по снижению задолженности по имущественным налогам (транспортный налог, налог на имущество физических лиц,   
земельный налог) на территории Табулгинского МО (Приложение 1).

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Табулгинского сельсовета                                 П.П.Тилипенко

Исп. Кузнецова Л.П.  
93-766

Приложение 1  
к постановлению № 32  
от 14.05.2019

**Виды работ, рекомендованные для включения в Планы реализации мероприятий по снижению задолженности по имущественным налогам (транспортный налог, налог на имущество физически лиц, земельный налог) на территории *Табулгинского МО Чистоозерного района Новосибирской области***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Наименование показателя** | **Фактическое состояние показателя на отчетную дату** | **Целевое значение показателя** | **Информация об исполнении мероприятия** | |
| 1 | Мероприятия в части снижения налоговой задолженности сотрудников администраций муниципальных образований района/городского округа и бюджетных муниципальных учреждений | | | | | | |
| 1.1 | Организация мероприятий по регистрации личных кабинетов работников на сайте www.nalog.ru в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» | На постоянной основе | Доля работников, подключенных к сервису «Личный кабинет налогоплательщика», % | 15.07.2019 20.01.2020 | 80%  > 95% | Глава МО,  специалист администрации | |
| 1.2 | Уплата задолженности по имущественным налогам, образовавшейся у сотрудников в прошедших налоговых периодов | До 01.12.2019 | Сумма задолженности, руб. | 15.07.2019 20.01.2020 | 0,0 руб.  0,0 руб. | Глава МО,  специалист администрации | |
| 1.3 | Предупреждение возникновения налоговой задолженности, обеспечение роста собираемости имущественных налогов сотрудников администраций и бюджетных учреждений путем проведения разъяснительных работ и своевременного информирования | До 01.12.2019 | Собираемость имущественных налогов после 01.12.2019 года, % | 20.01.2020 | 100% | Глава МО,  специалист администрации | |
| 2 | Проведение информационно-разъяснительно работы о необходимости уплаты имущественных налогов в бюджетную систему Новосибирской области | | | | | | |
| 2.1 | Информирование граждан о сроке и порядках уплаты имущественных налогов путем размещения материалов в средствах массовой информации, Интернет-ресурсах (с привлечением социальных сетей и мессенджеров), в местах массового скопления людей, в том числе в общественном транспорте.  Организация подомового обхода и сходы граждан. | До 01.12.2019 | Собираемость имущественных налогов после 01.12.2019 года, % | 20.01.2020 | >70% | Глава МО,  специалист администрации | |
| 2.2 | Организация совещаний и круглых столов о важности предупреждения образования недоимки по имущественным налогам физических лиц на площадках крупных предприятий и организаций | На постоянной основе | Собираемость имущественных налогов после 01.12.2019 года, % | 20.01.2020 | >70% | Глава МО,  специалист администрации | |
| 2.3 | Популяризация сервиса «Личный кабинет налогоплательщика» с информированием о функционале и возможностях данного Интернет-ресурса | На постоянной основе | Темп роста количества граждан, зарегистрированных в сервисе «Личный кабинет налогоплательщика» (к итогу 2018 года), % | 15.07.2019 20.01.2020 | >78%  >90% | Глава МО,  специалист администрации | |
| 2.3.1 | Организовать сходы граждан, желающих подключиться к сервису «Личный кабинет налогоплательщика», с приглашением сотрудника налоговой службы с целью вручения логинов и паролей | До 01.07.2019 | Темп роста количества граждан, зарегистрированных в сервисе «Личный кабинет налогоплательщика» (к итогу 2018 года), % | 15.07.2019 | >78% | Глава МО,  специалист администрации | |
| 2.3.2 | Предоставить техническую возможность печати налоговых уведомлений из сервиса «Личный кабинет налогоплательщика» гражданам, у которых отсутствует доступ к домашнему Интернету | С 01.09.2019 по 01.12.2019 | Темп роста количества граждан, зарегистрированных в сервисе «Личный кабинет налогоплательщика» (к итогу 2018 года), % | 20.01.2020 | >90% | Глава МО,  специалист администрации | |
| 2.4 | Организовать уведомление граждан о необходимости получения налоговых уведомлений в почтовых отделениях | На постоянной основе, но не позднее 01.12.2019 | Доля налоговых уведомлений, доставленных и врученных гражданам, % | 20.01.2020 | >80% | Глава МО,  специалист администрации | |
| 3 | Общие мероприятия | | | | | | |
| 3.1 | Проводить мониторинг текущей задолженности физических лиц по имущественными налогам с выявлением причин ее снижения (роста) | На постоянной основе | Отчет | 15.07.2019 20.01.2020 | Наличие отчета | | Глава МО,  специалист администрации |
| 3.2 | Подвести итоги собираемости имущественных налогов с физических лиц в 2019 году с выделением факторов, повлиявших на сложившийся показатель | До 15.01.2020 | Отчет | 20.01.2020 | Наличие отчета | | Специалист администрации |