**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАБУЛГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п.Табулга № \_\_\_**

О создании комиссии по осуществлению закупок

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях эффективного расходования средств бюджета Табулгинского сельсовета, администрация Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В целях организации работ по подготовке и осуществлению закупок для нужд Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – П.П.Тилипенко, Глава Табулгинского сельсовета

Заместитель председателя – Л.П.Кузнецова, заместитель главы Табулгинского сельсовета

Члены комиссии:

Т.В.Малицкая, специалист 1 разряда администрации Табулгинского сельсовета

Ю.В.Приходько, директор МКУК «Табулгинский КДЦ»

Секретарь комиссии – Е.Н.Степанова, специалист 1 разряда администрации Табулгинского сельсовета.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок (приложение №1).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодичном печатном издании «Муниципальные вести» Табулгинского сельсовета и на официальном сайте Табулгинского сельсовета [**http://admtabul.nso.ru**](http://admtabul.nso.ru)**.**

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Табулгинского сельсовета П.П.Тилипенко

Исп.: Кузнецова Л.П.

93-766

Приложение № 1

к постановлению администрации

Табулгинского сельсовета

Чистоозерного района  
 Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по осуществлению закупок

**1. Общие положения**  
 Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области определяет понятие, цели и задачи создания, порядок формирования, функции и порядок работы комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг при размещении заказов путем проведения торгов в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также определяет права, обязанности и ответственность членов комиссии.  
**2. Правовое регулирование**  
 Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о размещения заказов для государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство РФ о размещении заказов), а также настоящим Положением.  
**3. Цели и задачи Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. Рассмотрения, оценки, принятие решения о допуске, сопоставления заявок с целью подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем проведения конкурсов, аукционов запроса котировок, запроса предложений на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - нужд) Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3.1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).  
 3.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения в задачи комиссии входит:   
 3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, оценке, и сопоставлении заявок на участие в торгах в форме конкурса и аукциона, запроса котировок, запроса предложений.  
 3.2.2. Обеспечение эффективного использования средств бюджета.  
 3.2.3. Обеспечение открытости и прозрачности размещения заказов.  
 3.2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при размещении заказов.

3.2.5.Обеспечение конкуренции.  
**4. Порядок формирования комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, основанным на постоянной основе.  
 4.2. Персональный состав комиссии утверждается Постановлением администрации Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области до размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - <http://www.zakupki.gov.ru> (далее – Официальный сайт) извещения о проведении конкурса или аукциона, о проведении запроса котировок, запроса предложений на право заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.  
 4.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии (далее – Председатель), заместитель Председателя, секретарь комиссии, члены комиссии.  
 4.4. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.7. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц администрация Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (Заказчик) обязана незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

5. Замена члена комиссии допускается только на основании Постановления администрации Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.  
**5. Функции комиссии**

Основными функциями комиссии являются:

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  
 5.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, аукционе первых и вторых частей и принятие решения о допуске.  
 5.3. Определение победителя конкурса, запроса котировок, запроса предложений.  
 5.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.   
 5.5. Подписание протоколов вскрытия конвертов на участие в конкурсе, запросе котировок.  
 5.6. Разъяснение положений документации об аукционе, конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.  
 5.7. Иные функции, установленные законодательством РФ о размещении заказов, нормативными правовыми актами РФ о размещении заказов и настоящим Положением.   
**6. Права и обязанности комиссии, её отдельных членов**  
 6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. - Проверять соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.

- Проверять участника закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901807667/XA00MHK2OB/).

6.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных законодательством РФ о размещении заказов.

6.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ о размещении заказов.

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа во время проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.

6.1.5. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе, в порядке, установленном законодательством РФ о размещении заказов в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

6.1.6. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении о проведении торгов (в форме конкурса или аукциона) содержалось указание на такие преимущества.

6.1.7. В соответствии с законодательством РФ о размещении заказов учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства.

6.1.8. В своей деятельности комиссия обязана руководствоваться Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Члены комиссии обязаны:  
 6.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ о размещении заказов и настоящего Положения.

6.2.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством РФ о размещении заказов. В случае наличия уважительных причин, по которым член комиссии не сможет присутствовать на заседании комиссии, он должен своевременно уведомить об этом Председателя комиссии.  
 6.2.3. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подписывать протокол вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.  
 6.2.4. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме   
 6.2.5. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения и оценки котировочных заявок, подписывать протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.2.6.Оформлять протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе, конкурсе, запросе котировок, запросе предложении.  
 6.3. Члены комиссии вправе:

6.3.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе или аукционе, котировочной заявки, со всеми документами запроса предложений.

6.3.2. Проверять правильность содержания протоколов, указанных в п.5.4, п.5.5, настоящего Положения.

6.3.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.   
**7. Порядок работы комиссии**

7.1. Порядок работы комиссии при размещении заказов путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок определяется Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  
 7.2. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с действующим законодательством РФ о размещении заказов и с данным Положением. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.  
 7.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов, решающим является голос председателя комиссии.

7.4. Заседания комиссии открываются и закрываются Председателем комиссии.

7.5. Председатель комиссии:

7.5.1. Осуществляет руководство работой комиссии.

7.5.2. Объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума).

7.5.3. Ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

7.5.4. Объявляет состав комиссии.

7.5.5. Назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, а также объявлять сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  
 7.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

7.5.7. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.  
 7.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов и настоящим Положением.

7.5.9. В отсутствие Председателя комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель Председателя комиссии.  
 7.6. Секретарь комиссии:

7.6.1. В ходе проведения заседаний комиссии ведет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, итоговый протокол запроса предложений и протокол проведения запроса предложений.  
 7.6.2. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами и документами.  
 7.7. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

7.8. Администрация Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обязана организовать материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения процедур размещения заказов помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.  
**8. Ответственность членов комиссии**

8.1. Любые действия (бездействия) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(-ов) размещения заказа.  
 8.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ о размещении заказов и (или) иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ о размещении заказов и (или) иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов, может быть заменен по решению администрации Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

8.4. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства РФ о размещении заказов и (или) иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии и (или) в администрацию Табулгинского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.5. Члены комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказа, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.