**ГЛАВА**

**ТАБУЛГИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.09.2021 п.Табулга № 47**

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫТАБУЛГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*,* СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Табулгинского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей).

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей, в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Новосибирской области[[1]](#footnote-1).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение органа местного самоуправления Табулгинского муниципального образования определенное распорядительным актом руководителя органа местного самоуправления.

4. Руководителям органов местного самоуправления Табулгинского муниципального образования:

1) обеспечить:

а) ежегодно до 31 декабря отчетного года, актуализацию (утверждение) перечней должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) ежегодно, до 31 декабря отчетного года, утверждение списков муниципальных служащих, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный год;

2) определить структурное подразделение органа или должностное лицо, ответственное:

за прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе (органах) местного самоуправления Табулгинского муниципального образования, включенные в соответствующий перечень;

осуществление контроля своевременного представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе (органах) местного самоуправления Табулгинского муниципального образования, включенные в соответствующий перечень, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодичном печатном издании «Муниципальные вести» Табулгинского сельсовета и на официальном сайте Табулгинского сельсовета [**http://admtabul.nso.ru**](http://admtabul.nso.ru)**.**

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Табулгинского сельсовета – Кузнецову Л.П.

Глава Табулгинского сельсовета П.П.Тилипенко

Исп.: Кузнецова Л.П.

93-766

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы Табулгинского сельсовета

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы Табулгинского муниципального образования Чистоозерного района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления *Табулгинского* муниципального образования,отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», к высшей и главной группам должностей.

2. Иные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Табулгинскогомуниципального образования*:[[2]](#footnote-2)*

1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждено постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Указываются конкретные должности муниципальной службы** в соответствии со штатным расписанием органа (органов). К указанным должностям ***рекомендуется отнести должности муниципальной службы, если замещение этих должностей связано с коррупционными рисками и исполнение должностных обязанностей по ним предусматривает*:**

осуществление постоянно либо временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление муниципального контроля, контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление муниципальным имуществом, ведение реестра муниципального имущества;

осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд;

выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов;

проведение муниципальной экспертизы и выдачу заключений;

составление протоколов об административных правонарушениях;

участие в выявлении причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде;

представление прав и законных интересов (*наименование муниципального образования)* в арбитражных судах, судах общей юрисдикции;

сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности. [↑](#footnote-ref-2)